

Règlement Intérieur de l'Association des anciens élèves de l'Université de Technologie de Troyes

UTT Alumni

Présenté lors du Conseil d'Administration du 24/05/2025

Article 1 : Objectif

Le présent Règlement Intérieur complète les statuts de l'Association déposés à la Préfecture de l'Aube.

Ce règlement définit de manière plus précise le fonctionnement d'UTT Alumni.

Article 2 : Cotisations

Article 2.1 : Cotisation alumni

Alumni de l'UTT : 25€ à vie
Confère le statut de membre alumni

Externes: 50€ à vie
Confère le statut de membre associé(e)

Avantages

- Accès à l'annuaire UTT Alumni
- Accès à l'espace Carrière UTT Alumni
 - Consulter les offres
 - Consulter les entreprises
 - Postuler à des offres
- Accès à certains événements privés UTT Alumni
- Accès au stand UTT Alumni au Forum UTT - Entreprise (pour les personnes qui créent ou reprennent des entreprises)
- Possibilité de s'investir à la vie de l'association
 - Accès à la vie administrative de l'association (bureau, CA, AG)

- Participation aux projets et groupes de réflexions UTT Alumni

Article 2.2 : Cotisation premium

- Alumni de l'UTT : 35€ / an
- Alumni de l'UTT au chômage : 10€ / an
- Alumni de l'UTT à la retraite: 15€ / an
- Externes: 50€ / an

Confère le statut de membre Premium

Avantages (cumulés à la cotisation alumni)

- Évènements et projets
 - Réductions aux événements payants d'UTT Alumni
 - Accès à certains événements (Ski UTT Alumni, Weekend Xtreme)
 - Accès à des ateliers et formations payantes (Fresques, 2tonnes...) organisées par UTT Alumni
 - Visite de sites industriels, d'entreprises
 - Accompagnement pro (atelier de négociation salarial, CV, entretien...)
- Assurance responsabilité civile via l'asso pour l'organisation d'évènements + accès billetterie + soutien asso pour la comm / organisation
- Possibilité de mise en avant d'une offre d'emploi sur nos réseaux (dans les limites du nombre d'offres possibles)

Article 2.3 : Cotisation étudiante

Étudiant(e)s de l'UTT : 10€ / an

Confère le statut de membre Étudiant

Avantages

Équivalent à la *cotisation alumni* sur une année glissante.

Article 2.4 : Particularité

Lors de l'achat d'une *cotisation alumni*, 1 an de *cotisation premium* est offert.

Possibilité d'acheter une *cotisation premium* à vie :

- Alumni de l'UTT : 700€
- Alumni de l'UTT à la retraite: 300€
- Externes: 1000€

Les *cotisations étudiantes* peuvent être payées lors de l'inscription à l'UTT. Une convention de reversement de la cotisation est établie chaque année entre l'UTT et UTT Alumni.

Article 3 : Modalités applicables aux votes

Lors des Assemblées Générales et des Conseils d'Administration, tous les membres présents ont une voix. Une procuration est également considérée comme une voix et est valable pour l'intégralité de la séance (le nombre de procurations est fixé par les statuts).

Le vote par correspondance est autorisé. Les conditions suivantes doivent être respectées : si le membre autorisé désire voter par courrier, cette personne doit :

- insérer son bulletin dans une enveloppe cachetée ne comportant aucun signe distinctif ;
- introduire cette dernière dans une autre enveloppe afin de la faire parvenir au siège social d'UTT Alumni un jour avant le vote. Sur celle-ci doit figurer le nom du votant, la date du vote et le nom de la réunion afin de permettre l'émargement des listes électorales.

Article 4 : Modalités de remboursement / Règles financières

Seuls les membres peuvent prétendre au remboursement des frais engagés dans le cadre de leurs actions au bénéfice de l'Association et sur justifications.

Le remboursement des frais de déplacement suit le barème fiscal en vigueur.

Pour pouvoir être remboursé, il faut au préalable obtenir un agrément de la Trésorerie ainsi que de la Présidence de l'Association.

Enfin, toute dépense inhabituelle, non prévue dans le budget prévisionnel et supérieure à 1000€ est soumise à l'approbation du Conseil d'Administration.

Article 5 : Projets

Des projets peuvent être constitués par décision du Conseil d'Administration (CA). Un objet et une durée sont définis à cette occasion.

Article 5.1 : Composition

La composition des projets est à la charge de la personne chargée du projet. Celle-ci communique au Bureau la liste des membres du projet parmi l'ensemble des membres de l'Association.

Cette personne doit être membre d'UTT Alumni, elle :

- est systématiquement invitée au CA lorsqu'un point à l'ordre du jour concerne son projet;
- doit rendre compte de l'avancement du travail du projet auprès du CA (via courriel, téléphone, compte-rendu, etc.) ;
- doit présenter un budget prévisionnel de son projet au CA ;
- doit présenter bilan financier et moral de son projet une fois par an au CA précédent l'AGO et en fin d'exercice de l'objet de son projet.

Article 5.2 : Fonctionnement

Le Bureau d'UTT Alumni met à disposition après discussion avec la personne responsable du projet les moyens techniques et financiers adaptés pour travailler.

Article 6 : Direction administrative

Article 6.1 : Présidence du Conseil d'Administration

Le président ou la présidente d'UTT Alumni est également président(e) du Conseil d'Administration. De part ses fonctions, cette personne :

- préside le CA et les Assemblées Générales
- veille à l'exécution des décisions arrêtées par le CA.
- est élue sur candidature par le Conseil d'Administration pour une durée de 3 ans.
- veille à la bonne organisation des Conseils d'Administration et est garant de son rôle stratégique, elle définit notamment l'ordre du jour et préside le CA. Elle rappelle les objectifs fixés au Bureau et s'assure de la bonne tenue des votes et du respect des décisions précédemment adoptées.

Un appel à candidature est lancé parmi les membres d'UTT Alumni par le Bureau de l'Association au moins 2 semaines avant le 1er Conseil d'Administration suivant son renouvellement.

Article 7 : Contenu éditorial

Tout contenu manifestement illicite sera immédiatement retiré des supports de communication d'UTT Alumni, à savoir, tout propos :

- portant atteinte à l'ordre public et aux bonnes mœurs,
- faisant l'apologie de crimes contre l'humanité,
- incitant à la haine raciale,
- incitant à la discrimination, la haine d'une personne ou d'un groupe de personnes en raison de leur origine ou de leur appartenance ou de leur non-appartenance à une ethnie, une nation, une race ou une religion déterminée,
- menaçant une personne ou un groupe de personnes,
- ayant un caractère injurieux, diffamatoire, raciste, xénophobe, révisionniste ou portant
- atteinte à l'honneur ou à la réputation d'autrui,
- ayant un caractère pornographique ou pédophile,
- incitant à commettre un délit, un crime ou un acte de terrorisme,
- incitant au suicide,
- violant le caractère privé des correspondances,
- portant atteinte directement ou indirectement à l'image d'UTT Alumni et plus largement
- de l'UTT ou de ses parties prenantes,
- portant atteinte au respect de la vie privée des personnes et de leur droit à l'image.

Article 8 : Indépendance et éthique de l'administration

Les personnes constituant le Conseil d'Administration sont tenues, avant leur nomination et pendant toute la durée de leur mandat, d'apprécier par elles-mêmes si leur situation est susceptible de les mettre en conflit d'intérêt, ceci d'autant plus que cette notion est évolutive. Les administrateurs et administratrices sont tenus de communiquer au Bureau les éventuels conflits d'intérêts dès qu'ils sont identifiés par oral lors du Conseil d'Administration s'il a lieu dans moins d'une semaine ou à défaut par lettre ou par courriel .

Article 9 : Modification du règlement intérieur

Le présent Règlement Intérieur pourra être modifié par le Conseil d'Administration ou par l'Assemblée Générale Extraordinaire en suivant leurs modalités respectives de prise de décision statutaires.

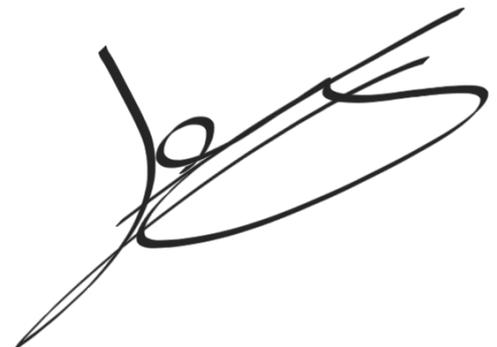
Toute modification du Règlement Intérieur doit être notifiée aux membres d'UTT Alumni. Les règles définies dans les statuts de l'Association sont prioritaires en cas de conflit avec le présent règlement.

Le 24/05/2025 à Troyes

La Présidence
Ivan Kovac

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by the name 'Kovac' written in a cursive script.

Le Secrétariat
Océane Le Gendre

A handwritten signature in black ink, featuring a large, sweeping loop that extends upwards and to the right, with the name 'Océane Le Gendre' written in a cursive script below it.